



RWCFS

Head Start / Early Head Start

Serving Rock County & Walworth County, Wisconsin

MANUAL DE ORIENTACIÓN Y POLÍTICAS PARA PADRES 2025-2026



Sitio web: www.rwcfsheadstart.org



<https://www.facebook.com/RockWalworthCountyHeadStartAndEarlyHeadStart?mibextid=LQQJ4d>



INFORMACIÓN IMPORTANTE

La información contenida en este libro es importante para su propietario. Si lo encuentra, devuélvalo a la(s) persona(s) que se indica a continuación.

Este libro pertenece a:

El centro y el número de teléfono de mi hijo:

Código del aula de mi hijo: _____

El nombre de mi

profesor: _____

El FSC o el nombre del visitador del hogar de mi familia:

Número de teléfono FSC o del visitador domiciliario de mi familia:

Mi especialista en desarrollo infantil

(CDS): _____

Número de teléfono de mi especialista en desarrollo infantil:

Hora de llegada de mi hijo:

La hora de recogida de mi hijo

Hora y día programados para mi visita domiciliaria:

Gracias de antemano por su consideración.



Filosofía de la agencia

MISIÓN

En asociación con los padres y en colaboración con las partes interesadas, RWCFS apoyará la preparación de los niños para el éxito escolar y en la vida, mediante el desarrollo de la independencia, la autosuficiencia, el fortalecimiento de las familias y la promoción de la justicia social.

DECLARACIONES DE VALOR

1. Celebramos la fortaleza de cada individuo, así como la definición que cada familia tiene de sí misma.
2. Creemos en proporcionar entornos saludables y seguros y fomentar el aprendizaje permanente.
3. Creemos en el liderazgo compartido donde las oportunidades están presentes para que todos desarrollen su máximo potencial.
4. Creemos en cada familia como el maestro más influyente de su hijo y el mecanismo de prevención más poderoso.
5. Sabemos que somos más fuertes cuando tenemos asociaciones significativas dentro de la comunidad.
6. Creemos que las relaciones saludables resultarán cuando reflejemos compasión, dignidad y respeto mutuo por la diversidad.
7. Creemos que todas las actividades deben promover el bienestar y el crecimiento de nuestras comunidades.
8. Aceptamos y fomentamos el cambio para mejorar las oportunidades para nuestro personal, niños y familias.

9. Creemos que nuestros niños y familias merecen excelencia en la prestación de servicios.

*Aprobado por la Junta Directiva de Rock-Walworth C.F.S. Inc. Head Start/Early Head Start
y Consejo de Políticas de marzo de 2020*

DIRECCIÓN Y NÚMEROS DE TELÉFONO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO

Centro administrativo ubicado en el Centro para Niños y Familias de Beloit Head Start:
1221 Avenida Henry, Beloit, WI 53511
Teléfono: 1-608-299-1500 Llamada gratuita: 1-800-774-7778 Fax: 1-608-299-1629

UBICACIONES Y NÚMEROS DE TELÉFONO DE HEAD START/EARLY HEAD START

- Centro Infantil y Familiar Beloit Head Start, 1221 Henry Ave., Beloit
Teléfono: (608)-299-1500
- Niños de la comunidad EHS, 1221 Henry Ave., Beloit
Teléfono: (608)-299-1500
- Escuela Primaria Jackson, 13 N. Jackson, Elkhorn
Teléfono: (262)-723-1200
- Escuela Primaria Turtle Creek, 1235 Creek Rd, Delevan
- Teléfono: (262) 233-6301
- JC-Iglesia de San Pedro, 1422 Center Ave., Janesville
Teléfono: (608) 531-0177
- Centro EHS del condado de Walworth, 1001E Geneva St, Delevan,

**(Consulte la sección en la página 3 para escribir cualquier información nueva sobre las nuevas ubicaciones de las aulas)*

Carta de Head Start/Early Head Start.....	Página 2
Asignaciones, horarios y listados de personal administrativo	Página 3
Lista de registros requeridos.....	
Página 4	

Gobernanza del programa

Estructura organizativa, página 5

Participación familiar y asociaciones comunitarias

Compromiso de HS y EHS y Compromiso de la familia, página 7

Programación de Head Start y Early Head Start y conceptos básicos

Páginas 8-12

Voluntarios

Página 13

Servicios de paternidad y familia

Páginas 14-15

Prevención del abuso infantil: informes obligatorios

Páginas 16

Servicios de transporte

Páginas 17-19

ERSEA (Elegibilidad, Reclutamiento, Selección, Inscripción y Asistencia)

Páginas 20

Mantenimiento de registros

Página 21

Manejo del comportamiento

Página 22

Salud y nutrición

Páginas: 23-27

Discapacidades y salud mental

Página 28

Centro de Emergencias

Página 29

Requisitos federales

Página 30

Derechos y responsabilidades de los padres

Página 31

Procedimiento de queja

Página 32

"El mundo que quiero comienza

dentro de mí"

Estimados padres,

¡Bienvenido a Head Start y Early Head Start!

Su participación activa en Head Start y Early Head Start es importante para el éxito escolar futuro de su hijo. Comprométete ahora y haz que tu tiempo con Head Start y Early Head Start sea una experiencia significativa para toda la familia. Necesitamos que usted sea nuestro socio para que su hijo esté listo para su próxima experiencia educativa.

Este Manual para padres de Head Start/Early Head Start está diseñado para brindarle lo siguiente:

- Una explicación de todos los servicios y áreas de servicio disponibles para las familias.
- Respuestas a preguntas, orientación e información sobre políticas y procedimientos de acuerdo con las reglas y regulaciones que debemos seguir establecidas por el Departamento de Servicios para Niños y Familias del Estado de Wisconsin, Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU.,
- Una comprensión de las Normas de Desempeño para Head Start y Early Head Start, así como de nuestras propias políticas adoptadas por nuestra Junta Directiva y el Consejo de Políticas de los padres.
- Información sobre la seguridad del centro. Se realizará una verificación de antecedentes para los padres y voluntarios que tienen contacto con nuestros hijos y les gustaría ser voluntarios en el aula.
- Una lista de los registros requeridos según lo requerido por el Estado de WI y las Normas Federales de Desempeño (consulte la página 4).
- Una explicación de nuestra política navideña sobre el patrocinio de la comunidad y la entrega de regalos (consulte la página 7).
- Nuestro programa y las metas de preparación escolar se entregarán en un folleto separado.

Le pedimos que se familiarice con este manual y lo use como una herramienta para que su hijo reciba la mejor experiencia social y educativa posible, además de mantener siempre seguro a su bebé/niño pequeño y/o preescolar. Si no encuentra las respuestas a sus preguntas en este manual, puede pedirle a cualquier gerente de área de servicio, supervisor del sitio, maestro de su hijo o cualquier miembro del personal de Head Start/EHS que lo ayude a obtener respuestas a sus preguntas.

Nuestra puerta siempre estará abierta para ti. Agradecemos preguntas y sugerencias. Creemos que su asociación con Head Start y Early Head Start será una experiencia gratificante para usted y su familia.

~ Personal de Rock-Walworth Head Start y Early Head Start

Gestión del Centro Administrativo:

Director Ejecutivo	Emily Coddington	
Fiscal Director	Vicky Mortimer	
Recursos humanos	Brian Stults	
Gerente de Desarrollo Infantil de Head Start	Tamara Johnson	
Gerente de Salud y Nutrición Michelle Genthe		
Gerente de Servicios Familiares Erik Pérez		
Gerente de Desarrollo Infantil de Early Head Start	Chelsea Miller	
Coordinador de Transporte	Eileen Scheehle	
Coordinador de Mantenimiento	Christopher Koepke	
Especialista en inscripción	Bri O'Brien	
Líder del equipo del sitio de Head Start de Beloit	Angelita Richardson	
Jennifer Webb, jefa del equipo del sitio de Head Start de Janesville		
Líder del equipo del sitio de Head Start del condado de Walworth Kestol-Bauer		Allison
Líder del equipo del sitio de Early Head Start	Pamela Allcorn	

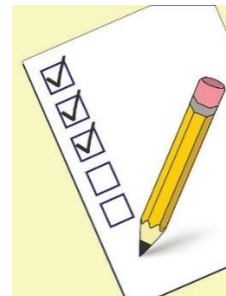
Asistentes a la Dirección del Centro:

Profesional de apoyo al programa Sheila Marshall		
Programa de Apoyo Profesional Dee Cervantes		
Especialista en contabilidad Linda Williams		
Asistente de Apoyo al Programa Toni Cox		
Contadora Lori Gonzales		
Asistente de inscripción	Nancy Marx	
Apoyo al programa bilingüe Danielle García		
Especialista en Apoyo Educativo Emily Gorges		
Entrenador de instrucción de Early Head Start	Lisa Sandoval	
Entrenador de instrucción de Head Start	Jennifer Haas	

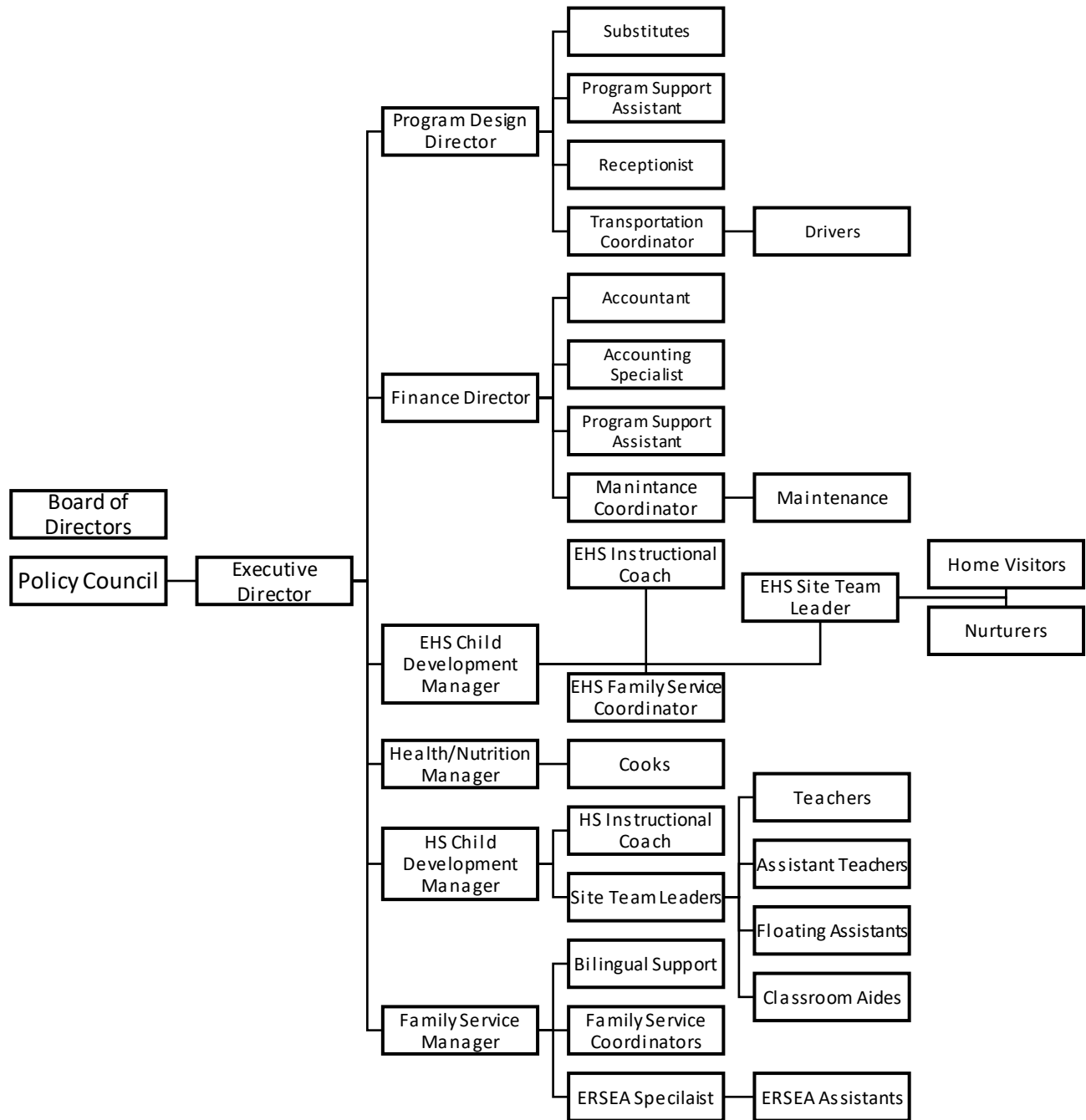
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA RELACIONADA CON LA SALUD Y LA SEGURIDAD

Ayúdenos a darle a su hijo una ventaja en su salud y cumplir con el requisito de obtener los registros actuales para los elementos enumerados:

- ✓ **REGISTROS DE VACUNACIÓN** *Necesario para iniciar el programa*
- ✓ **AUTORIZACIÓN DE MEDICAMENTOS** *Necesario antes del primer día de su hijo para administrar medicamentos*
- ✓ **ACUERDOS Y RESULTADOS DE ASOCIACIÓN FAMILIAR** *Necesario dentro de los primeros 30-60 días con dos revisiones después del acuerdo inicial*
- ✓ **ASQ (evaluación del desarrollo) y ASQ-SE (evaluación socioemocional)** *Necesario dentro de los primeros 45 días del primer día de un niño*
- ✓ **Se necesita una prueba de audición y visión** *dentro de los primeros 45 días del primer día del niño*
- ✓ **REGISTRO DEL EXAMEN FÍSICO** *Necesario dentro de los primeros 30-90 días del primer día del niño y debe actualizarse según lo recomendado (debe incluir altura, peso, nivel de plomo si tiene más de 1 año y presión arterial si tiene más de 3 años)*
- ✓ **Necesario** *dentro de los primeros 90 días del primer día del niño (para niños de 1 año o más); los registros de seguimiento del tratamiento según lo recomendado por el dentista también deben proporcionarse después de recibir el tratamiento.*
- ✓ **VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES** *Solo se necesita para los padres que planean observar, visitar o ser voluntarios regularmente en las aulas. Esta es una medida de seguridad para nuestro programa según lo decidido por nuestra Junta Directiva.*



CUADRO DE GOBERNANZA/ADMINISTRACIÓN DEL PROGRAMA HEAD START Y EARLY HEAD START



EL COMPROMISO DE NUESTRA AGENCIA CON LOS PADRES



Rock Walworth Comprehensive Family Services (RWCFS) se asegurará de que cada padre sea:

- Tratados con dignidad y respeto.
- Brindó la oportunidad de formar un acuerdo de asociación familiar, establecer metas personales y familiares y desarrollar planes para lograr esas metas.
- Se les proporcionan visitas domiciliarias y conferencias de padres para discutir el progreso general de sus hijos hacia la preparación escolar.
- Bienvenido al aula y animado a ser voluntario durante todo el programa.
- Se le proporcionó información y referencias a través de recursos comunitarios relacionados con la salud, la educación y la autosuficiencia.
- Brindó oportunidades para participar en actividades de gobernanza del programa, como comités de padres, comité asesor de servicios de salud y Consejo de Políticas.
- Brindó la oportunidad de asistir a varias capacitaciones durante el año del programa

RWCFS Birth to Five Metas para la preparación escolar

¡RWCFS preparará y apoyará a los niños y las familias para el éxito en la escuela y más allá! Cada niño es único y puede tener éxito. Las familias son los primeros y más importantes cuidadores, maestros y defensores de los niños. Los niños aprenden mejor cuando están emocional y físicamente seguros.

- ✓ Socioemocional
- ✓ Físico
- ✓ Idioma
- ✓ Cognitivo
- ✓ Alfabetismo
- ✓ Matemáticas

Padres, familia y comunidad

El área de Servicios a la Familia representa un sistema organizado de:

1. Inscripción, reclutamiento, selección, elegibilidad y asistencia (ERSEA).
2. Servicios para aprovechar las fortalezas individuales de las familias para satisfacer sus necesidades y metas.
3. Visitas domiciliarias, según sea necesario, ayudando a los padres a establecer metas y asegurando la continuidad de los servicios ofrecidos a las familias.
4. Participación de los padres, la familia y la comunidad

El personal de servicios familiares para ayudar a las familias incluye:

- Trabajar con agencias comunitarias, hacer referencias según sea necesario
- Reuniones de padres
- Acuerdos de pareja familiar
- Evaluación familiar y establecimiento de metas
- Información sobre los recursos comunitarios disponibles
- Reclutamiento y matriculación de niños
- Asistencia de emergencia y/o intervención en crisis



COMITÉS DEL CENTRO DE PADRES (Requisito federal):

Un Comité del Centro de Padres está compuesto por madres, padres, tutores y padres de crianza de Head Start y Early Head Start que asisten a uno de los siguientes centros: Centro de Head Start, Centro de Early Head Start o combinación de Centro HS/EHS. El Comité del Centro de Padres puede participar en las actividades para padres del aula del centro, eventos familiares, socializaciones y decidir qué capacitación o oradores les gustaría invitar.

REPRESENTACIÓN DEL CONSEJO DE POLÍTICAS PARA HS / EHS (Requisito federal):

El propósito del Consejo de Políticas es proporcionar una forma formal para que los padres participen en la planificación del programa y el proceso de toma de decisiones de nuestro programa. El Consejo de Políticas está compuesto por padres y representantes de la comunidad que desean apoyar el programa Head Start y también tienen interés en los niños, las familias y la comunidad. Los miembros del Consejo de Políticas tienen un papel de liderazgo vital como representantes de su centro Head Start y Early Head Start para recibir información, capacitación e informes, que se llevan para compartir con otros padres en su reunión mensual de padres del centro. La capacitación del Consejo de Políticas se ofrece a todos los miembros del Consejo a principios del año escolar. La capacitación aumenta el conocimiento de los miembros sobre el programa Head Start, mejora la relación entre padres e hijos y ayuda a los padres a desarrollar habilidades de liderazgo. El Consejo de Políticas se reúne mensualmente en un momento y lugar determinados cada año. La hora y el lugar de cada reunión mensual junto con la información se proporcionan a los miembros con anticipación desde nuestra oficina. Ofrecemos millas reembolsadas a los miembros del Consejo de Políticas. Lo alentamos a ser parte de nuestro Consejo de Políticas y participar en las decisiones importantes que afectan al programa, a sus hijos y a su familia.

NOCHES FAMILIARES:

Las Noches Familiares se llevarán a cabo de 3 a 4 veces al año (*según lo permita el presupuesto*) y son coordinadas por el Coordinador de Servicios Familiares o el Visitador Domiciliario de EHS en cooperación con todo el personal del centro. Las Noches Familiares incluirán comida (la mayoría de las veces una comida), una actividad de alfabetización madre-padre/hijo, a veces un orador, mucha diversión y un premio en la puerta.

NOTAS ESPECIALES

- **SEGURIDAD INFANTIL:** Mientras asisten a una Noche Familiar o cualquier *Evento Familiar*, los padres, tutores y cuidadores deben supervisar a sus hijos para mantenerlos seguros. Los niños no pueden estar en el pasillo, otro salón de clases, baño o cualquier área sin sus cuidadores.
- **FOTOS:** Algunos niños no pueden ser fotografiados. Consulte con el personal antes de tomar fotos en grupos de juego o en el salón de clases. Es mejor limitar la fotografía solo a las imágenes de su hijo.
- **ENTREGA DE REGALOS NAVIDEÑOS:** Los niños de Head Start y Early Head Start pueden recibir un regalo navideño basado en la oferta de patrocinadores dentro de la comunidad en la

que se encuentra el programa. El objetivo es que cada niño reciba un regalo, pero esto no se puede garantizar. También puede optar por eximir a su hijo de la entrega de regalos, si lo desea. Una copia de la Política de vacaciones está disponible, previa solicitud.



Programación

Los programas Head Start apoyan el crecimiento de los niños desde el nacimiento hasta los 5 años de edad a través de servicios que facilitan el aprendizaje y el desarrollo tempranos, la salud y el bienestar familiar. El personal de Head Start involucra activamente a los padres, reconociendo la participación de la familia a lo largo del programa como clave para obtener resultados sólidos para los niños. Los servicios de Head Start están disponibles sin costo para los niños de familias elegibles. Los servicios de Early Head Start trabajan con familias con niños de 3 años, y muchos también atienden a familias embarazadas. Los servicios preescolares de Head Start trabajan con familias con niños de 3 a 5 años. Muchos programas operan servicios de Head Start Preescolar y Early Head Start. Los programas brindan servicios de desarrollo infantil en entornos de cuidado infantil basados en el centro, en el hogar o familiares. Todos los programas Head Start trabajan continuamente para lograr nuestra misión de que los niños y las familias elegibles reciban servicios de alta calidad en entornos seguros y saludables que preparen a los niños para la escuela y la vida.

OPCIONES DE DISEÑO DEL PROGRAMA PARA HEAD START

Modelos del programa Head Start:

Incluye programación de 4 a 6.5 horas diarias con comidas, refrigerios y *transporte cuando sea posible*.

- Modelo de colaboración del distrito escolar 4K
- Modelo basado en la comunidad de edades mixtas

EXCURSIONES EN HEAD START que se realizan según lo permita el presupuesto. Se le informará antes de la excursión. También puede consultar su hoja informativa de emergencia sobre "caminatas". Hágale saber a su maestro si desea asistir a una excursión.

Head Start proporcionará:

- Programación para satisfacer las necesidades únicas de su hijo
- Experiencias de aprendizaje para promover el éxito y la confianza
- Una variedad de actividades en grupos grandes y pequeños
- Oportunidades para que los niños con discapacidades sean plenamente incluidos
- Apoyo a los padres en todas las áreas de la educación de sus hijos
- Anime a los padres a ser voluntarios en el aula, excursiones, etc.
- Comentarios de los padres en los planes de lecciones: se publicará
- Horarios e información
- Visitas domiciliarias iniciales y conferencias (tres) para discutir el progreso, las metas y las transiciones.

* Los padres deben proporcionar una muda de ropa adicional para su hijo Hable con el Coordinador de Servicios de su familia si necesita ayuda con esto.

CURRÍCULO DE HEAD START:

RWCFS utiliza **el Currículo Creativo para Preescolar** y otros suplementos curriculares basados en investigaciones para crear entornos donde los niños se sientan seguros y confiados para explorar y aprender en todos los dominios de aprendizaje enumerados en las Metas de Preparación para el Éxito Escolar. Creative Curriculum es integral, basado en la investigación y presenta la exploración y el descubrimiento como una forma de aprendizaje. Este plan de estudios involucra a los niños en investigaciones basadas en proyectos y hace que cada momento del día sea significativo, intencional y atractivo. El plan de estudios creativo se basa en cinco principios fundamentales que guían, practican y ayudan a RWCFS a comprender las razones para establecer y operar intencionalmente nuestro programa preescolar. Estos cinco principios incluyen:

1. Interacciones y relaciones positivas con adultos que proporcionan una base crítica para un aprendizaje exitoso.
2. La competencia socioemocional es un factor importante en el éxito escolar.
3. El juego constructivo y con propósito apoya el aprendizaje esencial.
4. El entorno físico afecta el tipo y la calidad de las interacciones de aprendizaje.
5. Las asociaciones entre maestros y familias promueven el desarrollo y el aprendizaje.

Nuestros servicios incluyen planes de estudio y recursos adicionales. Apoyar el desarrollo social y emocional a través de la disciplina consciente y el segundo paso. Reforzando el lenguaje y la alfabetización con Jolly Phonics y Michael Heggerty. Proporcionar autorregulación mediante el uso de actividades de Calm Connect. El apoyo a la salud y la nutrición incluye I Am Moving, I Am Learning (IMIL) y The Two Bite Club.

Head Start se comunicará con los cuidadores primarios de manera regular sobre el programa, las metas de los niños, el progreso y los próximos eventos de las siguientes maneras:

1. Se organizará una visita inicial al hogar, para fomentar las conexiones entre la escuela y el hogar, y para completar el papeleo necesario junto con tres conferencias de padres adicionales para hablar sobre el progreso de los niños y el apoyo para las transiciones.
2. Los avisos de eventos se encontrarán en una carpeta en la mochila de su hijo. (NOTA: Es importante que mire la carpeta y responda según sea necesario. Informe a otros cuidadores que puedan recibir a su hijo al final del día del niño si desea que vean esta información. Si su hijo no tiene mochila, hable con su Coordinador de Servicios Familiares. No hay útiles escolares que deban enviarse a Head Start que no sean una mochila).
3. Los boletines informativos para padres (en todo el programa), los boletines informativos para el aula, los calendarios de actividades, la comunicación digital bidireccional y las llamadas telefónicas serán las otras formas de comunicación que el personal utilizará para informarle lo que está sucediendo.

NOTA ESPECIAL: Los niños no tienen que estar entrenados para ir al baño para asistir al preescolar Head Start.

Comité de Preparación Escolar

Los padres están invitados a unirse al Comité de Preparación Escolar. Este comité ayuda a establecer las metas de 5 años de la agencia y los pasos de acción anuales en lo que respecta a los servicios preescolares. También informan la capacitación del personal y hacen sugerencias para cambios en formularios, políticas y sistemas. Los padres que no puedan asistir a las reuniones pueden comunicarse con el Gerente de Desarrollo Infantil de Head Start si tienen inquietudes o sugerencias.



SERVICIOS DE DESARROLLO DE LA PRIMERA INFANCIA

El programa Head Start y Early Head Start de RWCFS reconoce y apoya el énfasis de la Oficina Nacional de Head Start (OHS) en la preparación escolar para todos nuestros niños. La preparación escolar para Head Start y Early Head Start significa que los niños están listos para la escuela, las familias están listas para apoyar el aprendizaje de sus hijos y las escuelas están listas para los niños.

EARLY HEAD START EN EL HOGAR:

Nuestro programa basado en el hogar promueve relaciones seguras entre el cuidador y el niño y ayuda a los cuidadores a brindar oportunidades de aprendizaje de alta calidad para los niños. Las visitas domiciliarias se realizan semanalmente y tienen una duración aproximada de 1,5 horas. Cada visita domiciliaria incluirá tres componentes: actividades educativas para padres e hijos para promover la preparación escolar, información sobre el desarrollo infantil y bienestar familiar, lo que incluye el establecimiento de metas y el acceso a los recursos necesarios.

GRUPOS DE JUEGO EN EARLY HEAD START EN EL HOGAR (obligatorio):

Los grupos de juego se llevan a cabo dos veces al mes y duran de 1 a 2 horas. Algunos de nuestros grupos de juego pueden ofrecerse virtualmente.

EARLY HEAD START BASADO EN EL CENTRO

Los servicios basados en el centro brindan a las familias que trabajan o van a la escuela servicios de cuidado infantil de alta calidad. Los niños reciben oportunidades de aprendizaje enriquecedoras en un entorno seguro y enriquecedor. Las familias también reciben servicios adicionales, incluido el apoyo para establecer metas y acceder a los recursos necesarios.

- *Programa colaborativo de cuidado infantil*
Este modelo ofrece atención seis horas al día, cinco días a la semana durante todo el año (excepto días festivos y días de desarrollo profesional). Es posible que haya horas adicionales de cuidado disponibles y proporcionadas en el lugar por nuestro socio de cuidado infantil, Community Kids.
- *Programa para padres adolescentes*
Un programa creado en colaboración con el Distrito Escolar de Beloit para apoyar a los adolescentes en su viaje para completar la escuela secundaria mientras crían a sus bebés y niños pequeños. Mientras su hijo recibe atención, los padres pueden completar su trabajo en nuestras instalaciones de Beloit Head Start y Early Head Start.

CURRÍCULO DE EARLY HEAD START:

Nuestro programa utiliza una variedad de enfoques, currículos y recursos para apoyar resultados de aprendizaje sólidos y preparación para el éxito escolar mientras empodera a las familias de Early Head Start. **El Programa para el Cuidado de Bebés y Niños Pequeños** (PITC) proporciona a EHS una base de comprensión que es consistente, enriquecedora y promueve relaciones saludables entre familias, cuidadores y niños. El **Currículo Creativo para Bebés, Niños Pequeños y Dos Años** proporciona orientación basada en la investigación sobre el desarrollo de entornos de aprendizaje seguros, acogedores y enriquecedores para los niños. Nuestro programa basado en el hogar utiliza el plan de estudios de visitas domiciliarias, **Partners for a Healthy Baby**, que proporciona información específica y pertinente para las familias desde el nacimiento hasta el tercer año del bebé. Los planes de estudio y recursos adicionales integrados en nuestros servicios incluyen Kindermusik, Conscious Discipline y Baby Doll Circle Time.

EARLY HEAD START Y HEAD START:

- Proporcionar programación que responda a las necesidades únicas del niño.
- Proporcionar experiencias de aprendizaje que se basen en las fortalezas, fomenten el éxito, la confianza en sí mismos y comuniquen respeto por todos.
- Proporcionar un rico conjunto de actividades de aprendizaje a través de experiencias individuales, en grupos pequeños y en grupos grandes con el personal docente, otros niños y sus familias. *(Consulte la página 10 sobre Confidencialidad y obras de arte de los niños).*
- Brindar oportunidades para que los niños con discapacidades se incluyan plenamente en las actividades del programa.
- Apoye a los padres para que se conviertan en ayudantes / voluntarios en apoyo de actividades en el aula, visitas domiciliarias, proyectos en el hogar, excursiones, compartir talentos especiales, cultura y tradiciones, eventos del centro y capacitación en educación para padres.

- Solicite la opinión de los padres sobre los planes de lecciones y publique los planes de lecciones en las aulas para facilitar su visualización.
- Proporcionar horarios e información del programa. Los padres siempre deben revisar la mochila de sus hijos y el tablón de anuncios para padres cuando visiten el salón de clases.
- Únase a los padres para brindar orientación positiva constante a los niños proporcionando pautas que se usarán en el aula, durante las visitas al hogar y en el viaje en autobús hacia y desde el centro.

NOTA ESPECIAL: Los niños no tienen que estar entrenados para ir al baño para asistir a Early Head Start.

Comités de currículo

Se invita a los padres a unirse a los Comités de Currículo de EHS / HS. Estos comités ayudan a establecer las metas de 5 años de la agencia y los pasos de acción anuales en lo que respecta a la educación. También informan la capacitación del personal y hacen sugerencias para cambios en formularios, políticas y sistemas. Los padres que no puedan asistir a las reuniones pueden comunicarse con el Gerente de Desarrollo Infantil de Head Start o Early Head Start si tienen inquietudes o sugerencias.

El plan de estudios básico para padres



Basics Insights Text Messaging

Basics Insights text messages deliver developmentally appropriate guidance for establishing strong parent-child attachments and teaching young children. The messages build strategically on conversations about The Basics 5 Principles and are occurring throughout Rock County and through certain organizations in Walworth County, it is a science-based curriculum for busy caregivers.

Basics Insights has the following features for parents and caregivers.

A parenting curriculum spanning from birth to age five. Parents and caregivers can enroll at any point.

- **Two messages per week.** The first message shares a science-based "Fact" related to the child's or caregiver's development. The second message offers a "Try This," a suggested activity related to the previous Fact.
- **Developmental sequencing.** The program uses the child's

The Basics 5 Principles

1. Maximize Love, Manage Stress
2. Talk, Sing, and Point
3. Count, Group, and Compare
4. Explore through Movement and Play



VOLUNTARIOS EN EL AULA

Para garantizar la seguridad de los niños en el programa, se les pedirá a los padres, familiares y miembros de la comunidad que completen una breve Solicitud de Voluntariado cada año del programa. Se proporcionarán instrucciones para voluntarios a los voluntarios del aula durante el proceso de inscripción y durante las capacitaciones de voluntarios / acompañantes.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Lo alentamos a compartir sus talentos, conocimientos, tiempo y energía con nosotros como voluntario. Algunos ejemplos de actividades de voluntariado para padres incluyen:

- Voluntariado en el salón de clases de su hijo.
- Asistir a las reuniones del comité de padres.
- Servir como funcionario del comité de padres.
- Servir como representante del centro en las reuniones del Consejo de Políticas.
- Ayudar en eventos, actividades y excursiones del centro.

POLÍTICA DE VOLUNTARIOS Y MANUAL DE VOLUNTARIOS

Como padre voluntario, se le presentará la capacitación del Manual de Políticas de Voluntarios el primer día de su hijo, o cuando pueda organizar una primera visita al salón de clases. Este manual de capacitación sigue las pautas de las Regulaciones de Licencias de **Cuidado Infantil del Estado de Wisconsin** y la Política de Voluntarios de Head Start y será presentado por el maestro de su hijo o el Coordinador de Servicios Familiares.

Es importante que tenga la capacitación de voluntarios antes de visitar el aula

con regularidad. Después de que su hijo se haya adaptado al salón de clases, lo invitamos a unirse a nosotros a su conveniencia para observar, unirse a nosotros para una comida o trabajar codo a codo con el personal docente.

PROYECTOS EN CASA: ¡Lo que los padres hacen en casa aumentará los puntajes de resultados de sus hijos! A los padres, tutores y cuidadores se les ofrecerán proyectos en el hogar con instrucciones escritas para apoyar el aprendizaje de sus hijos y proyectos para apoyar el plan de estudios o las tareas de crianza. Cuando completes las actividades de aprendizaje en casa, completa un formulario en especie o regístrate en Learning Genie. Estas horas nos ayudan a alcanzar nuestra meta de horas de voluntariado y garantizan que cumplimos con los requisitos establecidos por nuestros socios federales.

!!!Paternidad!!!



Los estándares federales de desempeño:

PATERNIDAD Y RELACIONES SALUDABLES

Todos los niños necesitan un modelo masculino positivo en su vida, y cuentan contigo. Se alienta y da la bienvenida a los padres que viven en el hogar y a

los padres que viven fuera del hogar a compartir la experiencia de sus hijos en Head Start/EHS. Se ofrecen oportunidades de participación masculina para alentar a los padres y otros hombres a participar en nuestro programa. Alentamos a los padres a participar en el salón de clases de sus hijos, en las actividades del centro, asistir a excursiones, reuniones de padres, actividades en el hogar y servir en comités. Todos los padres tienen algo que ofrecer.

La investigación muestra que los padres que *participan activamente* en la educación y las actividades diarias de sus hijos aumentan la confianza en sí mismos, el éxito en la escuela y el desarrollo social / emocional de sus hijos. Otros beneficios incluyen la prevención del uso de drogas, la participación en pandillas, la deserción escolar y el embarazo adolescente temprano.



SERVICIOS FAMILIARES

UN REQUISITO DE ESTÁNDAR DE DESEMPEÑO FEDERAL

BIENESTAR FAMILIAR

EL PERSONAL DE SERVICIOS FAMILIARES EN HEAD START Y EHS ayudará a apoyar el crecimiento y desarrollo personal de los padres, así como la salud social/emocional, el bienestar físico y el desarrollo educativo de la familia según lo identifique la familia.

CONFIDENCIALIDAD

TODO EL PERSONAL DE RWCFS: Se asegurará de que todos los servicios a las familias sean confidenciales, a menos que la Divulgación de información firmada esté archivada e indique la información que se puede compartir y con quién se puede compartir. Las obras de arte, los cuentos infantiles, las fotos de los niños y cualquier actividad producida en las aulas y/o a través de la educación y/o actividades en el hogar no se utilizarán para publicaciones de HS/EHS *a menos que* se haya obtenido un permiso por escrito. El arte producido por el niño puede tener un nombre y / o código de clase en el frente de la obra y exhibirse.

ACUERDOS DE ASOCIACIÓN FAMILIAR (Requisito federal)

Los coordinadores de servicios familiares o los visitantes domiciliarios de EHS se acercarán a los padres, tutores y cuidadores *al principio del año programático, justo después de que comiencen las clases*, para completar un Acuerdo de asociación familiar sobre la salud infantil o como objetivos individuales y familiares de identificación propia de los padres.

- ✓ RESULTADOS FAMILIARES Y NECESIDADES IDENTIFICADAS se recopilarán tres veces durante el año programático.
- ✓ LAS ASOCIACIONES FAMILIARES SERÁN APOYADAS POR EL MAPEO FAMILIAR. El mapeo familiar es una actividad y una herramienta visual para la familia, así como para recibir servicios de Head Start/EHS. El mapa familiar lo realiza la madre y/o el padre o el tutor dibujando y compartiendo a los miembros de la familia y a los miembros de la familia extendida mediante el uso de símbolos. Este mapa puede incluir sus relaciones dentro de la familia, el apoyo de los miembros externos de la familia, junto con el apoyo del vecindario y la

comunidad. El Mapa Familiar completo proporciona a la familia una mirada a su "sistema familiar". Esta **imagen** apoya a los padres, *así como al trabajador de Servicios Familiares* para ayudar a una familia que desee hacer un cambio identificando las fortalezas familiares e individuales, así como satisfaciendo sus *necesidades y metas*.

REFERENCIAS PARA SERVICIOS

Los coordinadores de servicios familiares y los visitantes del hogar ayudan a las familias a encontrar recursos e información para ayudar a satisfacer las necesidades identificadas por la familia, relacionadas con lo siguiente:

Alimentos/ropa/refugio de emergencia	Tratamiento de uso / abuso / abuso de sustancias
Derechos de inquilinos y propietarios	Alimentación y actividades saludables
Presupuesto (finanzas y alimentos)	Seguro y atención médica / dental
Asesoramiento legal	Clases de inglés
Clases / educación para padres	Atención y tratamiento de salud mental
Seguridad infantil / familiar	Servicios de violencia doméstica
Soporte GED / HSED	Orientación laboral

ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL REQUISITOS DE INFORMES OBLIGATORIOS

DENUNCIAR SOSPECHAS DE ABUSO/NEGLIGENCIA INFANTIL (Requisito estatal y federal)

Todo el personal de RWCFS, bajo pena de ley, tiene la obligación de informar inmediatamente la sospecha de abuso y/o negligencia infantil al departamento de servicios humanos del condado o a las fuerzas del orden. Además, los informantes obligatorios deben informar las amenazas de violencia escolar a las fuerzas del orden.

Hay muchas formas de abuso, incluido el abuso físico, verbal, emocional y sexual. Las definiciones a continuación se recuperaron de: <https://dcf.wisconsin.gov/cps/signs>.

Abuso físico: En Wisconsin, el abuso físico se puede resumir como causar daños físicos graves y lesiones por medios que no sean accidentales. La definición legal completa se puede encontrar en [Wis Ch. 48.02 \(1\) \(a\)](#). Algunas lesiones son una parte normal de la infancia. Los moretones, rasguños y, a veces, incluso huesos rotos pueden ser el resultado de que los niños participen en actividades que se esperan para su edad, como aprender a caminar, andar en bicicleta o practicar deportes. Estas lesiones pueden generar preocupación por el abuso físico cuando son poco probables para la edad y la capacidad del niño, se encuentran en un lugar inusual del cuerpo y / o ocurren con frecuencia.

Abuso sexual: En Wisconsin, el abuso sexual se puede resumir como relaciones sexuales o tocamientos sexuales de un niño, visualización forzada de actividad sexual, tráfico sexual infantil o explotación sexual. La definición legal completa se puede encontrar en [Wis Ch. 48.02 \(1\) \(b\) - \(f\)](#). Los comportamientos sexuales en los niños varían de normales a muy preocupantes y dependen en gran medida de la edad y la capacidad del niño.

Abuso emocional: En Wisconsin, el abuso emocional se puede resumir como un daño grave al funcionamiento psicológico o intelectual de un niño para el cual los padres no han brindado el tratamiento necesario. La definición legal completa se puede encontrar en [Wis Ch. 48.02 \(1\) \(gm\)](#). El abuso emocional en los niños se puede observar a través del comportamiento, la respuesta emocional o el funcionamiento mental que está fuera del rango normal para la edad y la etapa de desarrollo del niño. El daño grave al funcionamiento psicológico del niño

generalmente es indicado por un profesional de salud mental con licencia.

- ❖ El peligro de violencia doméstica es la forma más grave de abuso emocional y pone al niño en peligro continuo de daño físico y emocional. Incluso si un niño no está presente durante la violencia, su sensación de seguridad en el hogar y en todos los entornos futuros se ha visto comprometida. *Esto incluye el daño causado a una madre embarazada y a su bebé por nacer.*
- ❖ El abuso verbal son palabras que se pueden decir a diario o en momentos de ira, e incluyen insultos negativos y / o hacerle saber a un niño que no son importantes, no deseados o que son una carga.

Negligencia: En Wisconsin, la negligencia se puede resumir como poner en grave peligro la salud física del niño al no proporcionar la atención, la comida, la ropa, la vivienda, la atención médica o dental o la supervisión necesarias por razones distintas a la pobreza. La definición legal completa se puede encontrar en [Wis Ch. 48.02 \(12g\)](#). La negligencia es el tipo más común de presunto maltrato en Wisconsin y, a menudo, puede parecer el más confuso. La negligencia con frecuencia se identifica erróneamente cuando existen dinámicas familiares complejas como el uso de sustancias, la violencia doméstica y la falta de vivienda. Cualquiera de estas condiciones por sí sola no significa automáticamente que un niño esté siendo descuidado, pero en combinación con otros factores, pueden poner a un niño en mayor riesgo de negligencia. Si la preocupación pudiera explicarse por una diferencia en los estilos de crianza (tal vez diferencias relacionadas con la higiene, la elección de alimentos, la supervisión de los jóvenes o las prácticas disciplinarias), es posible que la preocupación provenga de la pobreza, en lugar de la negligencia.



Transporte

LUGAR DE TRANSPORTE:

CENTRO ADMINISTRATIVO 608-299-1500 O LÍNEA GRATUITA: 1-800-774-7778

El transporte en Head Start es reconocido como una valiosa experiencia de aprendizaje en seguridad y aprendizaje de habilidades sociales. Proporcionar una transición segura hacia y desde el centro al que asiste el niño requiere cooperación y trabajo en equipo entre los cuidadores y el personal de Head Start. El transporte solo se proporcionará a aquellos niños que no podrían asistir sin él. Debe vivir a más de 1 milla del centro para ser elegible para el transporte en autobús.

Notas importantes para padres/tutores/cuidadores de niños que reciben servicios de transporte en autobús

- ✓ **Informe la ausencia de un niño al menos 1 hora antes de la hora de inicio de la clase** a través de Learning Genie, el teléfono celular del monitor del autobús o

llamando al salón de clases.

NOTA: Si no hay respuesta en el lugar de recogida de su hijo durante cuatro (4) días consecutivos, HeadStart suspenderá el transporte. El cuidador deberá comunicarse con el Coordinador de Servicios Familiares para analizar si reanudar el transporte será una opción. ****Puede solicitar la política de Asistencia e Hijos Ausentes.***

- ✓ **Tenga a su hijo listo y esperando el autobús 10-15 minutos antes**, en caso de que lleguemos temprano debido a otras cancelaciones.
- ✓ **Esté en casa y listo para recibir a su hijo 10-15 minutos antes de dejarlo**, en caso de que lleguemos temprano.

NOTA: Si usted u otro adulto autorizado no está disponible para recibir al niño del autobús y no hemos tenido noticias suyas, se tomarán las siguientes medidas:

1. La hoja informativa de emergencia se utilizará para comunicarse con el cuidador u otra persona designada aprobada para recibir al niño. El adulto designado que recoja al niño en el lugar del cuidador **debe estar en la hoja informativa de emergencia y debe estar preparado para mostrar una identificación con foto.**
2. Cuando el personal NO se haya puesto en contacto con el cuidador / contacto de emergencia, su hijo será devuelto al centro. Esto se considera una "devolución". Cuatro devoluciones resultarán en la interrupción de los servicios de transporte. **Si nadie responde, al final del día se contactará al departamento local de servicios humanos o a la policía.**

REGLAS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL, PADRES Y CUIDADORES DE HEAD START/EHS*:

- ✓ El cuidador debe acompañar a su hijo al autobús para que lo recoja y se encuentre con el autobús para dejarlo. Tome la mano de su hijo y camine en línea recta hacia y desde la puerta de entrada del autobús. ¡NO CAMINES AL LADO DEL AUTOBÚS!
- ✓ Los conductores de autobuses se asegurarán de que la recogida y devolución solicitadas se realicen de manera segura. Algunas ubicaciones pueden ser inseguras o causar interrupciones en el tráfico. Los conductores de autobuses no se detienen en las entradas ni usan su bocina para alertarlo. (Es importante que los autobuses no retrocedan en el tráfico y eviten los giros en U o retrocedan cuando sea posible).
- ✓ Es posible que se requiera que las familias que viven en la misma área inmediata traigan a su hijo o lo reciban en una "parada de autobús" central.
- ✓ El conductor del autobús recogerá a su hijo en el mismo lado de la calle que su residencia cuando sea posible. Si es necesario que su hijo cruce la calle para entrar o salir del autobús, el cuidador debe acompañar al niño.
- ✓ El autobús solo esperará 1 minuto en cada parada. Luego será responsable de transportar a su hijo a la escuela; El autobús no volverá a detenerse.
- ✓ Cada niño debe ser firmado dentro y fuera del autobús por un adulto aprobado. Los niños solo serán entregados a padres con custodia, tutores u otro adulto designado. A los adultos autorizados se les pedirá una identificación con foto si el miembro del personal no está familiarizado con la persona que recibe al niño.
- ✓ Los padres deben dar su consentimiento por escrito para excursiones y otros transportes especiales en autobús.

- ✓ Todos los niños deben usar sistemas de seguridad apropiados cuando el autobús está en movimiento.
- ✓ Los vehículos de Head Start siempre están "libres de humo y tabaco".
- ✓ Si su hijo debe hacer la transición hacia o desde su salón de clases a un autobús asignado diferente, los padres deben firmar un Plan de Servicio Individual (ISP).
- ✓ No se permiten mochilas con ruedas y/o asas de plástico duro o metal en el autobús.

*CONSULTE: MATERIALES DE FOLLETO DE SEGURIDAD PARA AUTOBUSES Y PEATONES que se distribuirán en la visita inicial al hogar o en la orientación para padres. Lea las reglas del autobús en el paquete para padres.

CAMBIOS DE DIRECCIÓN DE RECOGIDA O ENTREGA

Los cambios de recogida y devolución **requieren un mínimo de 48-72 horas de anticipación**. Algunos cambios pueden tardar hasta cinco (5) días hábiles en completarse. No podemos atender todas las solicitudes.

- Comunicar los cambios al personal docente o al Coordinador de Servicios Familiares. Si no está disponible, llame al centro/sitio de su hijo o al Centro Administrativo.
- Los cambios de ruta deben ser aprobados por el Coordinador de Transporte y el Líder del Equipo del Sitio. Es posible que los cambios no sean aprobados por el conductor del autobús o el personal del autobús.
- Si se muda o cambia de dirección, es posible que el transporte no esté disponible para la nueva dirección o que su hijo sea trasladado a un salón de clases diferente. RWCFS intentará adaptarse a los cambios y proporcionará transporte, si es posible; los servicios no están garantizados.

El incumplimiento repetido de las reglas de seguridad y los procedimientos específicos puede resultar en la terminación de los servicios de transporte.



AUTOTRANSPORTE: PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA Y RECOGIDA

Al llevar a los niños a una de nuestras ubicaciones para recibir servicios, es importante comprender que muchos otros padres, tutores y cuidadores harán lo mismo. Los estacionamientos del centro y las áreas circundantes pueden estar muy ocupados y requieren el 100% de su atención.

SIGA ESTOS PASOS PARA UN AUTOTRANSPORTE SEGURO

- 1) La hora de llegada o entrega para el autotransporte debe limitarse a no más de 5 minutos antes de la hora de clase.

- 2) Siempre acompañe a su hijo al centro y entregue a su hijo al maestro de Head Start o Early Head Start de su hijo. Si se proporcionan áreas de entrega fuera de la ubicación, asegúrese de que el representante de Head Start con el que está dejando a su hijo lleve su credencial.
- 3) Su hijo debe estar registrado dentro y fuera del salón de clases; Esto incluiría si los recoge temprano (antes de la salida de la clase).
- 4) Si la clase de su hijo está fuera del edificio, cuando lo acompaña hacia o desde el salón de clases, asegúrese de coordinar la entrada / salida del niño y la liberación o recogida con el maestro de su hijo.
- 5) La hora de recogida debe ser 5 minutos antes de que termine la clase o a tiempo. El personal a menudo debe salir de los centros inmediatamente después de clase, por lo que es importante que no llegue tarde para recogerlo.
- 6) El adulto receptor debe ingresar al centro / sitio para firmar la salida del niño.
- 7) Mientras espera a su hijo en vestíbulos, oficinas, pasillos o en cualquier lugar del centro, use voces internas y mantenga a sus hijos más pequeños cerca de usted y supervisados.

NOTAS IMPORTANTES SOBRE EL TRANSPORTE

- ✓ **No deje a los bebés, niños pequeños o niños en edad preescolar desatendidos en los vehículos.** Esto no es seguro por muchas razones y se puede informar a las autoridades locales. Trabajar con el personal de HS/EHS de la manera más segura de recoger y dejar a su hijo en el centro de HS/EHS.
- ✓ **Asegúrese de haber planeado la recogida de su hijo en el centro y mantenga actualizada la información de contacto de emergencia.** Si envía a alguien a su lugar a recoger a su hijo, debe informarnos con anticipación y la persona debe estar en la hoja informativa de emergencia y proporcionar una identificación con foto.

ELEGIBILIDAD, RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, INSCRIPCIÓN Y ASISTENCIA (ERSEA)

Hay personal en RWCFS dedicado a garantizar que los niños y las familias: estén al tanto de los servicios disponibles para ellos en su comunidad; comprender los criterios de elegibilidad y cómo solicitar servicios; saber qué esperar al recibir servicios; y comprender la importancia de la asistencia. A continuación, encontrará información que puede ser útil durante el proceso de inscripción y mientras su hijo asiste a servicios en el hogar, en el centro o preescolares.

Reclutamiento

Para cumplir con el requisito de la matrícula financiada completa, el reclutamiento de niños está en curso. ¡Las familias son nuestros mejores reclutadores! Comparta su experiencia con otros y anímelos a solicitar la inscripción si son elegibles para los servicios. También puede estar interesado en unirse al Comité de Reclutamiento compuesto por padres, personal y miembros de la Junta / Consejo de Políticas de HS/EHS. El comité ayuda a desarrollar la solicitud, los criterios de selección y el plan de reclutamiento.

Inscripción y asistencia

RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES / TUTORES:

☑ COMPLETE LOS REQUISITOS DESPUÉS DE QUE SU HIJO HAYA SIDO ACEPTADO:

Los niños comienzan en su salón de clases / servicios solo después de: 1) Los padres, tutores o cuidadores hayan asistido a **la orientación para padres** y 2) El **padre / tutor haya completado y entregado** la hoja informativa de emergencia. **También se deben entregar los registros médicos requeridos.**

☒ **MANTÉNGANOS INFORMADOS DE CAMBIOS EN:** dirección, números de teléfono, trabajo o escuela.

☒ **PROPORCIONE TODOS LOS DOCUMENTOS JUDICIALES** que se relacionen con la custodia, las visitas y/o las órdenes de no contacto/restricción.

☒ **HAGA QUE SU HIJO ASISTA A LA ESCUELA / SERVICIOS TODOS LOS DÍAS** y notifíquenos cuando su hijo estará ausente. Se espera que los padres que reciben servicios basados en el hogar de Early Head Start estén presentes y a tiempo para sus visitas semanales al hogar, y se les recomienda encarecidamente que asistan a los dos grupos de juego que se brindan cada mes.

NOTA: RWCFS debe ser notificado de las ausencias según las Regulaciones de Licencias de Cuidado Infantil del Estado de Wisconsin. Si su hijo va a ausentarse por cualquier motivo, notifique al maestro de su hijo, al Coordinador de Servicios Familiares o al Cuidador de EHS **una hora antes** de que comience la clase o se programe la visita domiciliaria. Al llamar, informe al personal del motivo de la ausencia y la posible fecha de regreso. Nos comunicaremos con usted si no se ha informado la ausencia de su hijo.

Si su hijo está ausente durante dos (2) días seguidos sin notificación, o tiene un patrón de asistencia irregular, el personal se comunicará con usted para hablar sobre las ausencias y ayudar, según sea necesario, a mejorar la asistencia. Un Se puede desarrollar un plan de éxito de asistencia. Será necesario seguir este plan para que su hijo permanezca en el programa. Si su hijo deja de asistir al programa, trabajaremos con usted para que su hijo regrese a la escuela. Si su hijo no regresa, el programa considerará el lugar vacante y colocará a un niño de la lista de espera de la comunidad.

¡Los niños que asisten todos los días son los más exitosos en la escuela y en la vida! También estamos obligados a cumplir con ciertos puntos de referencia de asistencia para continuar recibiendo fondos. **La asistencia mensual promedio requerida al aula es del 85% y la asistencia individual es del 90%.**

Retirar a su hijo del programa

El padre/tutor puede retirar a su hijo en cualquier momento durante el año programático. Notifique a su Coordinador de Servicios Familiares, Visitador Domiciliario de EHS, Maestro o Cuidador lo antes posible y, si se siente cómodo, proporcione el motivo del retiro. También puede llamar a la Oficina de Inscripción.

REGISTROS INFANTILES Y FAMILIARES

¡El mantenimiento de registros es una parte importante de nuestros programas!

Los siguientes auditores federales y fiscales, auditoría del USDA, pueden acceder a los archivos sin el permiso de los padres: Auditores federales y fiscales, con una orden judicial y / o una orden de los Servicios de Protección Infantil.

LA INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LOS PADRES / TUTORES Y LA HOJA DE DATOS DE EMERGENCIA DEBEN SER PRECISAS Y ACTUALIZADAS:

✓ Dirección y números de teléfono.

- ✓ Nombre, dirección y números de teléfono del empleador.
- ✓ Contactos de emergencia, direcciones y números de teléfono de al menos una persona.
- ✓ Nombres, direcciones y números de teléfono del proveedor de cuidado infantil.
- ✓ Ubicaciones de escuelas (*ejemplo*: Blackhawk Technical College) y números de teléfono.

Cuando hay cambios en la información de contacto, es su responsabilidad informar al maestro, al cuidador / visitador del hogar o al coordinador de servicios familiares asignado.

INFORMACIÓN DE CUSTODIA:

Los padres con **horarios de custodia/visitas compartidas deben proporcionar** al programa copias que respalden el **horario de visitas** cuando uno de los padres recogerá al niño del salón de clases o cuando el autobús lo transportará de regreso a casa. Los padres con custodia compartida solo pueden hacer cambios en los registros para su propio horario de visitas.

El personal de HS/EHS asumirá que **ambos padres tienen derechos parentales** para visitar el salón de clases y recibir información sobre su hijo, a menos que hayamos recibido una copia de una orden judicial válida y actual que indique lo contrario. La orden judicial debe estar firmada, fechada e ingresada en el registro de la corte por un juez o comisionado de la corte. Las cartas del abogado de los padres que se refieren a una orden judicial **no son suficientes** para cambiar nuestros registros con respecto a la información sobre la custodia del niño y los derechos de los padres y el acceso al salón de clases. **Necesitaremos una copia de los documentos judiciales u otros documentos legales lo antes posible después de que se dicte la orden y la orden entre en vigencia. Los registros judiciales incluyen, entre otros, los siguientes:**

- Documentos de divorcio con custodia, colocación y/o visitas establecidas.
- Orden de restricción contra un padre/padre sin custodia. La orden debe especificar que el padre no debe tener contacto o contacto limitado con el niño.
- Papeleo de los padres tutores.

Si la persona que recoge a su hijo o lo baja del autobús no figura en la Hoja informativa de emergencia, el niño **no será entregado** a la persona.

Si la custodia no se establece en la orden, se presume que la madre tiene la colocación y la custodia exclusiva hasta que HS/EHS reciba una orden judicial válida que disponga otro acuerdo de colocación o custodia.

***** Si es necesario, HS/EHS puede consultar con su propio asesor legal para ayudar con preguntas sobre la colocación de un niño, el acceso de los padres o asuntos relacionados. *****

GUÍA DE MANEJO DEL COMPORTAMIENTO PARA NIÑOS EN HEAD START y EARLY HEAD START

Creemos en un programa que alienta a niños y adultos a respetarse mutuamente, ayuda a los niños a controlar sus propias acciones, fomenta soluciones pacíficas a los problemas y ayuda a los niños a desarrollar un sentido de responsabilidad y estima por sí mismos, los demás y su

mundo. Head Start y Early Head Start trabajan en asociación con los padres y otras personas de la comunidad para promover estas metas. **Consulte el Manual para padres de orientación positiva de RWCFS.**

CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PADRES RWCFS

Head Start requiere que los padres de los niños inscritos se comporten de manera consistente con la decencia, la cortesía y el respeto. Una de las metas de nuestro programa Head Start es proporcionar el entorno más apropiado en el que un niño pueda crecer, aprender y desarrollarse. Lograr este entorno ideal no es solo responsabilidad de los empleados, sino que es responsabilidad de cada padre o adulto que ingresa a un centro. Es importante comprender las reglas y expectativas que se describen a continuación y comportarse en consecuencia.

Juramentos / Maldiciones: A ningún padre o adulto se le permite maldecir o usar otro lenguaje inapropiado en la propiedad de la agencia en ningún momento, ya sea en presencia de un niño o no. En ningún momento se dirigirá lenguaje inapropiado al personal de Head Start.

Amenazas a empleados, niños, otros padres o adultos asociados con RWCFS: No se tolerarán amenazas de ningún tipo. Todas las amenazas se comunicarán a las autoridades competentes. Los padres siempre deben ser responsables y tener el control de su comportamiento.

Castigo físico/verbal de su hijo u otros niños en Head Start: Al brindar orientación conductual a sus hijos en una función o instalación de RWCFS, los padres usarán métodos positivos. Está prohibido el uso de castigos corporales (es decir, golpear físicamente a un niño o infligirle castigos físicos) o humillación verbal.

Interacciones de confrontación con empleados, otros padres o asociados de Head Start: Si bien se entiende que los padres no siempre estarán de acuerdo con los empleados de RWCFS o los padres de otros niños, se espera que todos los desacuerdos se manejen de manera tranquila y respetuosa y en un lugar alejado de los niños



PROCEDIMIENTOS DE SALUD, NUTRICIÓN Y SEGURIDAD INFANTIL

PRIORIDADES PARA LOS PADRES EN ESTA ÁREA DE SERVICIO

- ✓ PROPORCIONAR EXÁMENES FÍSICOS Y DENTALES ACTUALES
- ✓ PROPORCIONAR INSTRUCCIONES ESCRITAS DEL MÉDICO SOBRE NECESIDADES ESPECIALES DE ATENCIÓN MÉDICA (ES DECIR, ALERGIAS, ASMA) PARA DESARROLLAR UN PLAN DE SERVICIO INDIVIDUAL (ISP)
- ✓ PROPORCIONAR PERMISO A LOS PADRES Y AL MÉDICO PARA QUE EL PERSONAL ADMINISTRE LOS MEDICAMENTOS NECESARIOS, INCLUSO DE VENTA LIBRE.
- ✓ PROPORCIONE MEDICAMENTOS RECETADOS EN UN ENVASE ORIGINAL CON RECETA QUE ESTÉ ACTUALIZADO Y CLARAMENTE ETIQUETADO.
- ✓ TRABAJAR CON EL PERSONAL PARA ASEGURARNOS DE OBTENER UN REGISTRO DE LOS EXÁMENES Y / O TRATAMIENTOS DE SEGUIMIENTO NECESARIOS

El compromiso de HEAD START & EARLY HEAD START con el bienestar incluye una amplia gama de servicios de salud y nutrición para niños, familias y personal. El personal practicará medidas efectivas de higiene, saneamiento y desinfección para reducir la propagación de gérmenes y el riesgo de enfermedades.

Se alienta a los padres, tutores y cuidadores a hablar con los niños sobre los próximos exámenes de audición, visión, salud bucal, etc. Los padres deben explicar que las pruebas de detección se realizan para ayudarnos a asegurarnos de que sus oídos, ojos, boca, etc. estén sanos. Los padres deben explicar que las pruebas de detección no duelen y que querrán escuchar todo sobre cómo van las pruebas cuando su hijo llegue a casa. Se alienta a los padres a hablar con su coordinador de servicios familiares o con el maestro de su hijo si desean saber más sobre las evaluaciones o para saber cómo ayudar a preparar a sus hijos para las pruebas.

NORMAS DE DESEMPEÑO DE HEAD START/EARLY HEAD START Y REGLAS Y REGULACIONES DE LICENCIAS DE CUIDADO INFANTIL DEL ESTADO DE WISCONSIN

Para cumplir y continuar recibiendo fondos, estamos obligados a obtener y mantener registros de salud actualizados para cada niño, y ayudar a las familias a encontrar y / o mantener cobertura de seguro y proveedores de salud / salud dental consistentes.

ES EXTREMADAMENTE IMPORTANTE para nuestro programa tener información médica actualizada para su hijo. Si la fecha de parto físico recomendada para su hijo llega en cualquier momento durante el año escolar, debe proporcionarnos un registro actualizado lo antes posible si queremos cumplir con los requisitos de nuestro programa.

Para monitorear la salud de los niños, proporcionaremos exámenes preliminares de salud bucal y exámenes de audición, visión, peso y desarrollo y socio/emocional con el permiso y la opinión de los padres. Para lograr esto, colaboramos con varios profesionales, como higienistas, dentistas y otros proveedores de servicios. Estos proveedores tienen acceso a los registros de un niño y están sujetos a los mismos mandatos de mantener la confidencialidad de la información familiar.

Emergencias y lesiones

El personal de Head Start/EHS está preparado para actuar rápidamente en una emergencia de salud y ha recibido capacitación en procedimientos de emergencia de salud, primeros auxilios

básicos, RCP para bebés/niños, síndrome de muerte súbita del lactante y síndrome del bebé sacudido (también conocido como traumatismo craneoencefálico por maltrato).

Las instalaciones y el equipo de Head Start están bien mantenidos y libres de peligros. La educación sobre seguridad (incluido el transporte, los peatones y la seguridad personal) y el uso de "momentos de enseñanza" para discutir la seguridad de los niños se promueven regularmente en el aula y en los viajes en autobús.

Los botiquines de primeros auxilios están bien abastecidos y están disponibles en cada salón de clases, cocina y autobús. También se proporcionan botiquines de primeros auxilios para usar en excursiones, caminatas y para jugar al aire libre.

Cuando firma la hoja informativa de emergencia, le da permiso al personal de HS/EHS para responder a:

- incidentes médicos en el ámbito de su formación.
- llamar a profesionales médicos de emergencia para responder a incidentes médicos de emergencia y comprender que el pago de estos servicios sería su responsabilidad.
- Entregue a su hijo a personal médico autorizado para recibir atención médica inmediata.

SEGURIDAD INFANTIL DURANTE EMERGENCIAS EN EL CENTRO

El centro tiene procedimientos para situaciones de emergencia, como incendios, tornados, amenazas de bomba u otros desastres. El centro ha determinado ubicaciones alternativas si es necesaria la evacuación. Por su seguridad, los niños no pueden ser liberados durante situaciones de emergencia, como una advertencia de tornado o el cierre de las instalaciones. La reunión de niños y padres ocurrirá tan pronto como sea posible hacerlo de manera segura y organizada.

Manejo de enfermedades

Las enfermedades o condiciones contagiosas a corto plazo pueden excluir temporalmente a un niño de la participación en el programa para proteger la salud del niño, otros niños y el personal. **Puede solicitar una copia de la política sobre asistencia y niños ausentes*

En general, hay cuatro razones para excluir a un niño enfermo de un entorno de cuidado infantil:

- 1) La enfermedad impide que el niño participe cómodamente en las actividades del programa.
- 2) La enfermedad hace que el niño tenga una mayor necesidad de atención de la que los cuidadores pueden manejar sin comprometer el cuidado de los otros niños.
- 3) El niño tiene una afección específica que probablemente exponga a otros a una enfermedad transmisible.
- 4) El Centro para el Control de Enfermedades (CDC) ha proporcionado pautas de exclusión, incluido COVID-19.

FIEBRES (INCLUIDA LA PANDEMIA DE COVID-19):

Cualquier persona con una temperatura de 100.4 grados Fahrenheit será enviada a casa. Si la fiebre es inferior a 100.4 Fahrenheit, se utilizará la siguiente política para determinar si un niño con fiebre debe ser excluido de la participación en la programación: Se tomará la temperatura de un niño si el personal observa uno o más indicadores de enfermedad. En Early Head Start, se tomará la temperatura axilar o de la axila. Los miembros del personal considerarán los factores que podrían afectar la temperatura corporal, como un fuerte malestar emocional, un alto nivel de actividad, ropa abrigada o cubiertas, para evitar lecturas de temperatura altas debido a influencias distintas a la enfermedad. NOTA: Nuestra política de exclusión del programa es extensa y proporciona más detalles sobre las temperaturas específicas que se consideran indicadores de cuándo se debe enviar a casa o quedarse en casa a grupos de edad específicos. ****Puede solicitar una copia de nuestra política de exclusión completa*** si tiene preguntas

o inquietudes o si desea revisarla. Cuando colaboramos con un programa de cuidado infantil, se pueden seguir su política y procedimientos de exclusión de fiebre.

COVID-19: RWCFS continuará siguiendo las pautas de nuestros departamentos de salud locales, el estado de Wisconsin y el Centro para el Control de Enfermedades con respecto a las mejores prácticas para limitar la propagación de Covid-19 y mantener a nuestros niños, padres y personal seguros y saludables.

Las condiciones específicas que requieren exclusión son las siguientes:

- **Síntomas de enfermedad grave** como tos, llanto inexplicable o irritabilidad, dificultad para respirar, sibilancias y letargo.
- **Diarrea definida** como heces más acuosas y frecuentes no asociadas con la dieta o cambio de medicación- y las heces no están contenidas por la capacidad del niño para usar el baño.
Los niños en pañales deben ser excluidos. Los niños que han aprendido a usar el baño pero no puede llegar a tiempo debe ser excluido.
- **Sangre en las heces** o heces duras, no explicadas por cambios en la dieta o medicamentos.
- **Vomit** dos (2) o más veces en 24 horas.
- **Dolor abdominal persistente.**
- **Llagas en la boca con babeo.**
- **Conjuntivitis purulenta** (delineamiento de ojos rosado o rojo o blanco de los ojos con pus blanco o amarillo que viene de los ojos).
- **Piojo.**
- **Sarna.**
- **Tuberculosis.**
- **Impétigo.**
- **Faringitis estreptocócica.**
- **Varicela o herpes zóster (varicela).**
- **Tos ferina (tos ferina).**
- **Paperas.**
- **Hepatitis A.**
- **Sarampión.**
- **Rubéola.**
- **Algunos virus de la gripe**
- **Herpes simple.**
- **Sarpullido** con fiebre y cambio de comportamiento.

Medicamentos y necesidades especiales de atención médica

Los medicamentos recetados se administrarán a los niños, de acuerdo con las normas de Head Start y las Regulaciones de Licencias de Cuidado Infantil del Estado de Wisconsin y solo cuando:

- ✓ El medicamento se proporciona en un envase de receta original, y
- ✓ Tenemos un formulario de autorización de medicamentos con la firma de un médico y de los padres en el archivo. Se debe completar una nueva autorización cada vez que se cambia o renueva una receta (esta es una regulación de licencias de cuidado infantil).

Se desarrollarán planes individuales para una respuesta rápida y adecuada a las necesidades de atención médica.

Los medicamentos sin receta (de venta libre) se administrarán de acuerdo con las instrucciones escritas y la firma escrita de un médico y con el permiso por escrito y la firma del padre y / o tutor del niño. Manténganos informados y actualizados sobre las necesidades de salud de su hijo.

¡Somos libres de humo!

Está prohibido fumar y vapear en todos los centros Head Start/EHS, en los terrenos, en el autobús y en cualquier momento en que haya niños presentes. ****Puede solicitar una copia de nuestra Política de fumadores.***

- Las colillas de cigarrillos no deben dejarse en lugares accesibles para los niños o en los terrenos de cualquier lugar.

- El humo de segunda mano ha sido reconocido como un peligro para la salud y un desencadenante del asma.
- Si desea información o apoyo sobre cómo dejar de fumar, hable con su Coordinador de Servicios Familiares o Visitador Domiciliario. Nos encantaría ayudar.

Comité Asesor de Salud y Salud Mental

Los padres están invitados a unirse al Comité Asesor de Salud y Salud Mental. Este comité ayuda a establecer las metas de 5 años de la agencia y los pasos de acción anuales en lo que respecta a los servicios de salud y salud mental. También informan la capacitación del personal y hacen sugerencias para cambios en formularios, políticas y sistemas. Los padres que no puedan asistir a las reuniones pueden llamar al Gerente de Salud y Nutrición con inquietudes o sugerencias.

Nutrición

Los niños reciben comidas y refrigerios saludables mientras asisten a Head Start/Early Head Start. La comida servida cumple con los requisitos del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y

Adultos del USDA.

Declaración de no discriminación del USDA con procedimiento de queja (12/2022 Rev.)
--

"De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad o represalias o represalias por actividades anteriores de derechos civiles.

La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (p. ej., Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas estadounidense), deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o con el Centro TARGET del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, un demandante debe completar un formulario AD-3027, Formulario de queja por discriminación en el programa del USDA que se puede obtener en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>, en cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992 o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la presunta acción discriminatoria del demandante con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de una presunta violación de los derechos civiles.

El formulario o carta AD-3027 completo debe enviarse al USDA por correo a:

Departamento de Agricultura de EE. UU.
Oficina del Subsecretario de Derechos Civiles
1400 Independence Avenue, SW
Washington, DC 20250-9410; o
fax: (833) 256-1665 o (202) 690-7442; o

El personal de Head Start trabajará con madres, padres, tutores y cuidadores para identificar las necesidades nutricionales de cada niño, tales como:

- * Preferencias culturales o religiosas
- * Patrones de alimentación familiar
- * Presupuesto de alimentación familiar
- * Alergias
- * Adaptaciones necesarias para niños con discapacidades
- * Dietas especiales
- * Preocupaciones alimentarias o problemas de peso

ESTADO NUTRICIONAL

Head Start puede solicitar su permiso para obtener información que identifique las necesidades nutricionales que su hijo pueda tener. El personal del programa revisará la altura, el peso, el nivel de plomo y la hemoglobina/hematocrito de su hijo, así como la información que comparta con nosotros sobre el historial de salud de su hijo, las comidas y el patrón de alimentación de su hijo, incluidas las inquietudes que tenga con respecto a estas cosas.

SERVICIO DE COMIDAS EN HEAD START

- Como sea posible, las comidas se sirven al estilo familiar para que los niños tengan la oportunidad de poner la mesa, Servir su propia bebida, elegir sus propios alimentos y ayudar a limpiar.
- Se anima a los niños a socializar durante las comidas y a las madres, padres y tutores están invitados a unirse a nosotros durante las comidas.
- Los niños y el personal entablan conversaciones durante las comidas sobre el color, las texturas de los alimentos, alimentos fríos y calientes, y la importancia de tomar buenas decisiones alimentarias.



PAUTAS PARA LA HORA DE COMER:

- 1) En ningún momento se obliga a un niño a comer toda la comida de su plato.
- 2) En ningún momento se obliga a un niño a comer alimentos que no le gustan.
- 3) En ningún momento se retiene la comida como castigo o se da como castigo.
una recompensa.
- 4) Se anima a los niños a probar nuevos alimentos, pero nunca se les exige
para probar nuevos alimentos.

REGLAS DE "GOLOSINAS" DE ALIMENTOS:

Head Start solo servirá comida para niños preparada por Head Start o un proveedor contratado.

NOTA: SE LES PIDE AL PERSONAL Y A LOS PADRES que no envíen ni traigan alimentos por ningún motivo. Esto permite que el programa ayude a garantizar que los niños no estén expuestos a un alérgeno u otro ingrediente desconocido. Los padres pueden pedirle al maestro sugerencias de otras cosas divertidas para hacer.

REQUISITOS ADICIONALES DEL PROGRAMA

Los programas Head Start deben hacer todo lo posible para apoyar a los niños y las familias en la respuesta a:

- Prevenir y responder a los problemas de bajo peso y sobrepeso infantil.
- Encontrar recursos sanitarios adecuados,
- Encontrar un "hogar" médico y dental y garantizar que se satisfagan todas las necesidades de tratamiento.
- Responder a necesidades individuales como asma, alergias, convulsiones, etc.
- Garantizar que las vacunas de los niños estén al día

Tenga en cuenta: Los estudios muestran que los niños deben recibir al menos 2 horas por día de ejercicio moderado a vigoroso. Head Start requiere que los maestros promuevan buenos hábitos nutricionales, hábitos de salud bucal y tratamos de hacer al menos 45 minutos o más de ejercicio físico en un día escolar. Contamos con los padres para garantizar que los niños obtengan el otro tiempo y oportunidades de actividad física que necesitan.

¡NECESITAMOS TU AYUDA!

AYÚDENOS A ASEGURARNOS DE QUE TODOS LOS NIÑOS TENGAN LAS OPORTUNIDADES DE ACTIVIDAD FÍSICA QUE NECESITAN Y MANTENGAN UNA BUENA SALUD DURANTE TODA SU VIDA.

SIRVIENDO A NIÑOS CON DISCAPACIDADES

En RWCFS creemos que todos los niños son únicos y especiales. Cada niño viene a nosotros con diferentes fortalezas y habilidades, y creemos que cada niño tiene algo maravilloso que ofrecer. Nuestra agencia cumple con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades y realizará modificaciones razonables a las políticas y procedimientos para garantizar que los niños y los padres, tutores y/o cuidadores con discapacidades tengan la misma oportunidad de disfrutar de programas, servicios y actividades.

- El 10% de los espacios de inscripción disponibles están ocupados por niños con discapacidades y que reciben servicios de educación especial.
- Todos los niños reciben una o más evaluaciones del desarrollo para identificar posibles áreas de fortaleza y posibles áreas de preocupación.
- El personal de Head Start/EHS está disponible para ayudar a los padres/tutores a encontrar respuestas a preguntas sobre la necesidad o el desarrollo específico de un niño.
- Cuando sea necesario, si surgen inquietudes sobre el desarrollo, y con el permiso de los padres, el personal de RWCFS ayudará a las familias a hacer una derivación para una evaluación profesional, educación especial y / o servicios terapéuticos para su hijo.
- Nos asociamos con los distritos escolares locales para brindar servicios de educación especial en las aulas siempre que sea posible, y coordinamos con programas externos para garantizar que se satisfagan las necesidades únicas de cada niño. Early Head Start se asocia con los programas Birth to Three para garantizar que los niños desde el nacimiento hasta los tres años reciban los servicios beneficiosos para los que califican.
- Cuando una evaluación indica que un niño puede beneficiarse de la educación especial o servicios relacionados, el personal de RWCFS ayudará a los padres y tutores a comprender sus opciones y derechos y responsabilidades legales.
- El transporte y / o el transporte de la escuela pública se organizarán hacia y desde otros programas cuando sea apropiado y posible.
- El personal de RWCFS trabajará con madres, padres, tutores y cuidadores para ayudar

a los niños a crecer y desarrollarse a su máximo potencial.

SALUD MENTAL Y BIENESTAR

RWCFS apoya la salud y el bienestar de los niños, las familias y el personal por igual. Apoyar la salud mental y el bienestar significa:

- Sentirse bien, aprovechar las fortalezas y ver las preocupaciones como desafíos que se pueden abordar es el enfoque del programa. Head Start/EHS promueve un buen bienestar social/emocional y de salud mental para los niños, los padres y el personal.
- **Los padres completarán una herramienta de evaluación socioemocional llamada Cuestionario de Edades y Etapas - SE (Social/Emocional).** Se informará a los padres sobre las opciones que pueden elegir si los puntajes de las pruebas indican posibles preocupaciones.
- El personal y los padres pueden trabajar juntos para completar más herramientas de detección que apoyarán los esfuerzos para abordar los problemas de comportamiento o salud mental o para decidir el siguiente paso más apropiado para abordar la inquietud.
- Se desarrollará un Plan de Servicio Individual (ISP) con la opinión de los padres para abordar las necesidades únicas de un niño en áreas como salud, ir al baño, comportamiento, asistencia y / o transporte cuando sea necesario. Se les puede pedir a los padres que se asocien con el personal en el aula para apoyar las necesidades de comportamiento si la seguridad se convierte en una preocupación.

Los consultores de salud mental (MHC) observan regularmente en todas las aulas de Head Start y Early Head Start. El personal y los padres pueden solicitar al MHC que realice observaciones individuales de los niños. El MHC puede proporcionar recomendaciones al personal y a los padres que ayudarán al aprendizaje y desarrollo de los niños y puede apoyar la creación de un plan de servicio individual. Se solicita/obtiene un permiso por escrito para esto en el momento en que las familias solicitan servicios en nombre de su(s) hijo(s).

Nuestra agencia también ofrece apoyo educativo para la regulación y el desarrollo de habilidades. Si su hijo y/o la familia tienen un plan individualizado de servicios, nos aseguraremos de que reciba la atención individualizada necesaria.

SEGURIDAD INFANTIL Y EMERGENCIAS DEL CENTRO

La reunión de niños y padres ocurrirá tan pronto como sea posible hacerlo de manera segura y organizada.

CONSTRUYENDO EL CONFINAMIENTO

El cierre de un edificio es una medida de precaución en respuesta a una amenaza directamente a la escuela o a la comunidad circundante. Durante un cierre real, el acceso a nuestro(s) edificio(s) puede limitarse solo a personas autorizadas conocidas o, en el caso de una amenaza importante o inminente, no se puede permitir la entrada de personas. Esta decisión se basará en el nivel de amenaza para nuestro sitio después de consultar con la policía local. Si esto ocurre, haremos todos los intentos razonables para comunicarnos con los padres lo antes posible.

Las GRABACIONES DE VIDEO DE CIRCUITO CERRADO se realizan siempre que sea posible en las aulas, pasillos y áreas exteriores de HS y EHS del Centro Beloit por motivos de seguridad.

EVACUACIÓN

El centro tiene procedimientos para incendios, amenazas de bomba u otros desastres. Si hay una evacuación de emergencia del edificio, el personal y los niños se ubicarán en:
Nombre

Phone _____ Dirección: _____ Phone _____	Ubicación secundaria: _____ Dirección: _____ Phone _____
--	--

EMERGENCIA MÉDICA

HEAD START:

Proporcionar acceso a las Reglas de Licencias del DCF 251 para Centros de Cuidado Infantil Grupal y a las Políticas de Head Start de Rock-Walworth, C.F.S., Inc. Estos documentos están disponibles para que los padres los revisen en el centro al que asiste su hijo y se pueden encontrar en la siguiente área:

_____ (el profesor de secundaria completará la ubicación).

- Use un centro de emergencia para una emergencia médica. Se utilizará la siguiente instalación:

_____ (el maestro de secundaria completará el nombre y la ubicación de la instalación).

CLIMA PELIGROSO

ADVERTENCIAS DE TORNADO: No es seguro viajar durante una advertencia de tornado.

Head Start no transportará a los niños en autobuses durante una advertencia de tornado y pedimos que los padres no se transporten por sí mismos durante estos momentos de peligro. Escuche las sirenas y las estaciones de radio y televisión locales (enumeradas a continuación).

CLIMA INVERNAL Y SEGURIDAD: Las calles sin arar y las aceras cubiertas de nieve y hielo ralentizarán la ruta. Haremos todo lo posible para continuar con el programa y los servicios de transporte durante los meses de invierno.

Si su hijo viaja en autobús, prepárese: tenga las botas y la chaqueta de su hijo listas para ponerlas para que lo recojan en el autobús. Palee las aceras y los caminos de entrada donde su hijo aborda y se baja del autobús.

CANCELACIONES Y RETRASOS (ESTACIONES DE RADIO Y TELEVISIÓN LOCALES)

Escuche los cierres de escuelas públicas en su área.

- **Condado de Rock:** WCLO / 1230 / WJVL / 99.9 FM / Canal 27 TV-WKOW

- **Condado de Walworth:** WCLO / 1230 AM / WJVL / 99.9 FM / Canal 27 TV-WKOW

REQUISITOS FEDERALES

Resultados

Estamos obligados a demostrar cómo nuestro programa apoya a los niños, las familias y las comunidades en las áreas de alfabetización, lenguaje y habilidades de pensamiento; habilidades físicas y de coordinación; habilidades sociales / emocionales; y promover buenas actitudes hacia el aprendizaje. Como resultado, se realiza un seguimiento de los resultados y se realiza un monitoreo continuo con frecuencia.

Los datos recopilados se utilizan para informar las metas y objetivos del programa. La información de resultados nos ayuda a planificar para cada niño individualmente y apoyar al personal de RWCFS en el desarrollo de planes de lecciones y proporcionar entornos y enfoques de enseñanza que promuevan una buena autoestima.

SE ALIENTA A LOS PADRES A SOLICITAR INFORMACIÓN SOBRE LOS RESULTADOS Y REVISAR EL INFORME ANUAL DEL PROGRAMA DE LA AGENCIA PUBLICADO EN NUESTRO SITIO WEB.

ALFABETISMO

Sabemos que la lectura puede llevar a una persona a lugares inimaginables, enseña muchas cosas e inspira ideas increíbles. Todo el mundo merece poder leer. Head Start se compromete a brindar a cada niño las herramientas y los entornos necesarios para comenzar a aprender a leer. Puede ayudarnos leyéndole a su hijo con frecuencia, todos los días, si es posible. Juntos le daremos a su hijo la confianza que necesita para amar aprender. *Si desea leer mejor, también podemos ayudarlo con eso.*

PATERNIDAD

La investigación ha demostrado que los niños se benefician enormemente cuando los padres asumen un papel activo en la crianza de los hijos, incluso si el padre no vive en el hogar. La programación de paternidad se enfoca en ayudar a los padres a adquirir el conocimiento, las habilidades y las actitudes necesarias para desempeñar un papel activo en la vida del niño. Habrá eventos dedicados en los centros durante todo el año y en el aula para los padres. Debido a COVID-19 no podemos estar seguros de los eventos.

SALUD BUCAL

La investigación muestra claramente que la salud bucal es tan importante como la salud física y mental. Head Start se dedica a apoyar lo siguiente: ayudar a las familias a satisfacer las necesidades de salud bucal, así como a encontrar hogares dentales, brindar capacitación y educación a los padres, al personal y a la comunidad, promover la prevención y abogar por iniciativas de salud bucal que benefician a las familias.

ESTUDIANTES DE DOS IDIOMAS

Las investigaciones indican que es importante que los niños continúen aprendiendo y desarrollándose en su primer idioma a medida que comienzan o continúan aprendiendo un nuevo idioma. RWCFS se compromete a apoyar a los niños y las familias que están aprendiendo más de un idioma al mismo tiempo.

CUMPLIMIENTO DE LAS REGULACIONES ESTATALES Y FEDERALES

RWCFS se monitorea regularmente para garantizar el cumplimiento de los estándares federales de desempeño y los requisitos de licencia de cuidado infantil grupal del estado de Wisconsin. Los padres pueden encontrar información sobre las regulaciones, una copia de la licencia (incluidas las excepciones / exenciones permitidas), avisos para padres, información sobre incumplimiento, etc. en los tableros de padres ubicados dentro del centro o salón de clases correspondiente.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES/CUIDADORES

DERECHOS DE LOS PADRES / CUIDADORES:

- Ser tratado con respeto y dignidad.
- Ser bienvenido en el aula en cualquier momento.
- Participar en la planificación de su hijo y mantenerse informado de su progreso.
- Participar en la planificación de formas de aumentar el fortalezas y habilidades.
- Tener información sobre la planificación del programa y la toma de decisiones.



- Tener información sobre el desarrollo de la capacitación de los padres.
- Estar informado sobre los recursos comunitarios disponibles y cómo acceder a ellos.

RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES / CUIDADORES:

- Programar citas y entregar la documentación requerida para las vacunas en el momento de la inscripción, y hacer un seguimiento de los registros de los exámenes físicos y dentales.
- Preparar a su hijo para la escuela todos los días para que esté cómodo, descansado y listo para aprender.
- Notificar a Head Start / Early Head Start de inmediato si su hijo estará ausente del salón de clases o no estará en casa para una visita domiciliaria.
- Para aprender sobre Head Start/Early Head Start y las oportunidades que brinda a sus hijos y familiares.
- Para asistir a sus citas de visita domiciliaria con maestros, cuidadores, visitantes domiciliarios de EHS y coordinadores de servicios familiares.
- Para notificar a Head Start/Early Head Start sobre nuevos números de teléfono, direcciones y cambios de contacto de emergencia.
- Participar ayudando en el aula y asistiendo a eventos familiares.

PARA LA SEGURIDAD DE LOS NIÑOS - Lea atentamente:

Es un acto ilegal ingresar o permanecer en la propiedad de RWCFS mientras se está en posesión de un arma después de haber sido notificado de la política de no armas. La notificación puede ser verbal, pero también incluirá la colocación de letreros de "no armas" en las entradas de edificios y terrenos. Todas las violaciones por parte de cualquier persona, con o sin permiso (incluidos los empleados) se informarán a la agencia de aplicación de la ley correspondiente. Los niños inscritos tienen prohibido traer armas, incluidos cuchillos de juguete, pistolas u otro facsímil de un arma a cualquier sitio o actividad de RWCFS. Cualquier cosa que se traiga al sitio o a una actividad patrocinada por RWCFS será confiscada y puede ser reportada a las autoridades, si corresponde.

En ningún momento un padre puede ingresar a un Head Start/EHS bajo la influencia del alcohol o las drogas ilegales. Si se sospecha, se le pedirá que abandone el centro. Si está conduciendo y planea llevar a su hijo con usted, se le desalentará a conducir y es posible que se llame a las autoridades.

Está prohibido fumar en los centros HS/EHS. Por favor, no arroje cigarrillos en los estacionamientos o en las puertas de entrada. El olor a humo en la ropa puede desencadenar reacciones asmáticas en niños pequeños.

PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN

Puede solicitar una copia de la Política de quejas de la comunidad aprobada por el Consejo de Políticas y la Junta Directiva para obtener detalles completos.

PASOS A SEGUIR SI TIENE UNA QUEJA:

1. Si una persona tiene una queja, debe informar a un miembro del personal que pueda hablar con ella sobre los posibles próximos pasos u opciones. Luego, el personal

- involucrará a un supervisor.
2. Si el Supervisor no resuelve la inquietud o queja, se transmitirá al Director Ejecutivo, quien trabajará con el personal y la persona que tiene la queja.
 3. En cada nivel, la persona con la queja será ayudada con el siguiente paso.
 4. Rock-Walworth Head Start/EHS hará un seguimiento de las quejas anónimas según la gravedad de la supuesta inquietud o queja.
 5. En cualquier momento, las personas con inquietudes pueden solicitar presentar una queja formal por escrito. Luego, el Director Ejecutivo seguirá el procedimiento para involucrar a los comités apropiados del Consejo de Políticas y la Junta Directiva para investigar y responder a la queja. Esta queja también debe estar firmada y fechada.
 6. Hay disponible un formulario para la queja por escrito. Las personas con inquietudes pueden solicitar este formulario a cualquier miembro del personal, obtenerlo comunicándose con el Centro Administrativo, recoger uno en el Centro Administrativo o solicitar que se envíe uno por correo.

Nota: Idealmente, las inquietudes se abordarán a través de la resolución conjunta de problemas y la comunicación efectiva trabajando en asociación con el personal de la agencia y antes de que alguien con una inquietud sienta la necesidad de presentar una queja formal por escrito.



RWCFS

Head Start / Early Head Start

Serving Rock County & Walworth County, Wisconsin